

Regeling belangenconflict CieBAG

Artikel 1 – Doel en reikwijdte

1. Deze regeling heeft tot doel te waarborgen dat de werkzaamheden van de CieBAG onafhankelijk, objectief en transparant worden uitgevoerd, en dat belangenconflicten, potentiële belangenconflicten en de schijn daarvan worden voorkomen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle leden van de CieBAG, alsmede op andere personen die betrokken zijn bij de werkzaamheden van de CieBAG, ongeacht de aard en duur van hun betrokkenheid.
3. Bij de toepassing van deze regeling staan de beginselen van onafhankelijkheid, onpartijdigheid en transparantie centraal, waarbij de systematiek van de Europese uitvoeringsverordening 2024/2745 inzake evaluatie van gezondheidstechnologie en haar subgroepen als inhoudelijk uitgangspunt dient.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Belang:** ieder financieel of ander belang, van directe of indirecte aard, in de sector van ontwikkelaars van gezondheidstechnologie, waaronder mede begrepen partijen die betrokken zijn bij de ontwikkeling, productie, levering of verhandeling van gezondheidstechnologie, dat de onafhankelijkheid of onpartijdigheid van een lid kan beïnvloeden.
- b. **Belangenconflict:** een situatie waarin een belang de onafhankelijkheid of onpartijdigheid van een lid aantast of geacht wordt deze aan te tasten.
- c. **Naaste familielid:** de echtgeno(o)t(e), kinderen en ouders van het lid, waaronder mede wordt begrepen een partner met wie het lid een geregistreerd partnerschap heeft. Kinderen betreffen de gemeenschappelijke kinderen van de persoon en de echtgeno(o)t(e), de eigen kinderen van de persoon en de eigen kinderen van de echtgeno(o)t(e).
- d. **Potentieel belangenconflict:** een situatie waarin een belang, afhankelijk van de omstandigheden, kan leiden tot een belangenconflict.
- e. **Voorzitter:** de voorzitter van de CieBAG. Indien voorafgaand aan de werkzaamheden van de CieBAG daartoe wordt besloten, of indien één of meer leden gegrond bezwaar uiten tegen de uitoefening van de bevoegdheden door de voorzitter van de CieBAG, wordt een aangewezen lijnverantwoordelijke voor de toepassing van deze regeling aangemerkt als Voorzitter voor zover het de beoordeling van belangen en het nemen van besluiten op grond van deze regeling betreft. Voor de toepassing van deze regeling wordt de Voorzitter aangemerkt als lid, met dien verstande dat de bepalingen van deze regeling, voor zover passend, ook op hem van toepassing zijn.

Artikel 3 – Algemene verplichtingen

1. Leden vervullen hun werkzaamheden in persoonlijke hoedanigheid en handelen onafhankelijk van enige organisatie of partij waarmee zij verbonden zijn. Dit betekent dat zij hun oordeel vormen zonder instructies en uitsluitend op basis van objectieve overwegingen.
2. Leden vermijden situaties van belangenconflicten en handelen zodanig dat ook potentiële belangenconflicten en de schijn daarvan worden voorkomen.

Artikel 4 – Belangenverklaring

1. Leden dienen voorafgaand aan hun deelname aan de werkzaamheden van de CieBAG een ondertekende belangenverklaring in, zoals opgenomen als **Bijlage 1**, bij de Voorzitter.
2. In de belangenverklaring worden alle financiële en andere belangen van directe of indirecte aard bekendgemaakt, waaronder begrepen:
 - a. Werkzaamheden of dienstverbanden;
 - b. Advies- of onderzoeksactiviteiten;
 - c. Financiële belangen; en
 - d. Belangen van naaste familieleden.
3. Indien een lid een belang bekendmaakt aan de Voorzitter, verstrekt het lid nadere bijzonderheden voor zover relevant voor de beoordeling daarvan.
4. Indien mogelijk doet het lid bij het bekendmaken van zijn belangen tevens een voorstel voor passende maatregelen ter beperking van de gevolgen van zijn (mogelijke) belangenconflict. Verwezen wordt naar Artikel 7 lid 2 van deze regeling voor wat betreft mogelijke maatregelen.
5. Het lid is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de ingediende belangenverklaring.
6. Zolang de belangenverklaring niet is ingediend en beoordeeld, neemt het lid niet deel aan de werkzaamheden van de CieBAG en heeft het geen toegang tot voor die werkzaamheden relevante informatie.
7. In afwijking van het eerste lid dient de Voorzitter zijn belangenverklaring en alles wat daarmee samenhangt (zoals actualisaties, opkomende belangenconflicten, etc.) in bij de leidinggevende van het team dure geneesmiddelen van Zorgverzekeraars Nederland. De leidinggevende van het team dure geneesmiddelen van Zorgverzekeraars Nederland beoordeelt deze belangen met overeenkomstige toepassing van Artikel 6 van deze regeling.

Artikel 5 – Actualisering en geldigheid

1. De belangenverklaring blijft geldig zolang het lid betrokken is bij de werkzaamheden, mits de bekendgemaakte belangen niet zijn gewijzigd en de informatie jaarlijks wordt bevestigd. Het vaststellen en het voorkomen van een belangenconflict vormt een vast agendapunt voorafgaand aan of tijdens de CieBAG-vergaderingen.
2. Het lid actualiseert de belangenverklaring onverwijld zodra zich wijzigingen voordoen in de bekendgemaakte belangen en deelt dit direct mede aan de Voorzitter.
3. Indien een lid de belangenverklaring niet tijdig bevestigt of jaarlijks actualiseert en indient, wordt het lid niet langer bij de werkzaamheden betrokken totdat aan deze verplichting is voldaan.
4. De meldplicht omvat tevens belangen die zich in het recente verleden hebben voorgedaan of waarvan voorzienbaar is dat zij zich in de nabije toekomst zullen voordoen.

Artikel 6 – Beoordeling van de in de belangenverklaring verstrekte informatie

1. De Voorzitter beoordeelt de in de belangenverklaring opgenomen belangen en stelt vast of sprake is van:
 - a. geen belangenconflict;
 - b. een potentieel belangenconflict; of
 - c. een belangenconflict.
2. De Voorzitter kan aanvullende informatie opvragen indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige beoordeling. Het lid dient die informatie binnen 10 (tien) werkdagen na de datum van kennisgeving van het verzoek te verstrekken.
3. Bij de beoordeling houdt de Voorzitter rekening met:
 - a. De aard en omvang van het belang;
 - b. De tijdsperiode waarin het belang zich voordoet of heeft voorgedaan;
 - c. De rol van het lid; en
 - d. De specifieke werkzaamheden waarop het belang betrekking heeft.
4. De Voorzitter kan tevens rekening houden met belangen die pas relevant worden bij een specifieke beoordeling of in relatie tot specifieke gezondheidstechnologieën.

Artikel 7 – Maatregelen

1. Indien sprake is van een belangenconflict of een potentieel belangenconflict, treft de Voorzitter passende maatregelen ter waarborging van de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de werkzaamheden van de CieBAG. Daarbij neemt de Voorzitter het voorstel van het lid als bedoeld in Artikel 4, lid 4 in acht, zonder dat dit afdoet aan zijn discretionaire bevoegdheid.
2. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
 - a. het toestaan van deelname zonder beperkingen;
 - b. het toestaan van deelname onder voorwaarden, waaronder begrepen beperkingen ten aanzien van specifieke onderwerpen, besluitvorming en/of toegang tot informatie; of
 - c. gehele of gedeeltelijke uitsluiting van deelname aan de werkzaamheden.
3. De toe te passen maatregel wordt bepaald aan de hand van de aard van het belang en de rol van het lid en is steeds proportioneel. Daarbij houdt de Voorzitter rekening met de tijdsperiode waarin het belang zich voordoet of heeft voorgedaan, waarbij recente belangen zwaarder kunnen wegen dan belangen die verder in het verleden liggen.
4. In uitzonderlijke gevallen kan, indien specifieke deskundigheid noodzakelijk is en geen alternatieven beschikbaar zijn, worden voorzien in een aangepaste vorm van betrokkenheid van een lid of leden met een belangenconflict, mits adequate waarborgen worden getroffen.
5. Tegen een besluit als bedoeld in dit Artikel kan het lid de kwestie voorleggen aan de klachtencommissie overeenkomstig Artikel 11 van deze regeling.

Artikel 8 – Verplichtingen bij nieuwe belangen¹

1. Indien zich tijdens de werkzaamheden een nieuw belang voordoet dat kan leiden tot een belangenconflict, meldt het lid dit onverwijld en werkt het de belangenverklaring bij.
2. Indien een belang betrekking heeft op een specifiek onderwerp, onthoudt het lid zich van deelname aan de behandeling van dat onderwerp.
3. Indien een belang leidt tot een belangenconflict dat onverenigbaar is met deelname aan de werkzaamheden, treedt het lid onmiddellijk terug uit zijn taken en verantwoordelijkheden.
4. Deze verplichtingen gelden ook indien het lid voornemens is een activiteit te ontplooien waaruit een dergelijk belang zal voortvloeien.
5. De verplichtingen uit dit Artikel blijven van toepassing totdat de Voorzitter de bijgewerkte belangenverklaring heeft beoordeeld en een besluit heeft genomen over de toelaatbaarheid van deelname aan de werkzaamheden.
6. Indien de Voorzitter zelf een belangenconflict of een potentieel belangenconflict heeft, onthoudt de Voorzitter zich van deelname aan de behandeling, beoordeling en besluitvorming ter zake en verlaat hij de vergadering gedurende de behandeling van het betreffende onderwerp. De desbetreffende taken worden in dat geval verricht door een door de overige leden aangewezen lid.

Artikel 9 – Verzuim om belangen bekend te maken

1. Indien blijkt dat een lid een belang niet of onjuist heeft bekendgemaakt bij de Voorzitter, wordt het lid door de Voorzitter verzocht om binnen 10 (tien) werkdagen de situatie te verduidelijken.
2. Indien geen of onvoldoende verduidelijking wordt gegeven, kan het lid door de Voorzitter worden uitgesloten van deelname aan de werkzaamheden totdat de situatie is opgehelderd.
3. In geval van niet melden van een belang kan het lid worden uitgesloten van deelname voor een periode van twee jaar.
4. Tegen een besluit als bedoeld in dit Artikel kan het lid de kwestie voorleggen aan de klachtencommissie overeenkomstig Artikel 11 van deze regeling.

Artikel 10 – Klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie die belast is met de onafhankelijke beoordeling van geschillen met betrekking tot de toepassing van deze regeling.
2. De klachtencommissie bestaat ten minste uit:
 - a. Een onafhankelijk voorzitter;
 - b. Twee leden die werkzaam zijn voor of namens Zorgverzekeraars Nederland; en
 - c. Een inhoudelijke deskundige van een zorgverzekeraar.

¹ Ter ondersteuning van leden bij de toepassing van dit Artikel is in **Bijlage 2** een beslisboom opgenomen die (aspirant)leden van de CieBAG helpt bij het identificeren en melden van (potentiële) belangenconflicten.

3. De leden van de klachtencommissie zijn niet betrokken geweest bij de oorspronkelijke beoordeling van het betreffende belangenconflict en verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en onpartijdig. De voorzitter is niet werkzaam voor Zorgverzekeraars Nederland.

Artikel 11 – Klachtenregeling en -beoordeling

1. Een lid kan een beoordeling van zijn belangen of een opgelegde maatregel voorleggen aan de klachtencommissie indien het lid zich niet kan verenigen met de beoordeling of twijfel bestaat over de juistheid of proportionaliteit van de maatregel.
2. De klachtencommissie beoordeelt de kwestie op basis van de belangenverklaring, de beschikbare informatie en, indien nodig, aanvullende toelichting van het lid en de Voorzitter.
3. De klachtencommissie brengt een gemotiveerd en bindend oordeel uit over het bestaan van een belangenconflict of potentieel belangenconflict en de proportionaliteit van de opgelegde maatregel. De Voorzitter volgt het bindende oordeel van de klachtencommissie.

Artikel 12 – Uitvoering en toezicht

De Voorzitter ziet toe op de uitvoering en consistente toepassing van deze regeling.

Artikel 13 – Gegevensbescherming

1. In het kader van deze regeling verwerkt de CieBAG persoonsgegevens van leden, voor zover deze zijn opgenomen in de belangenverklaring en daarmee samenhangende informatie.
2. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met het doel belangenconflicten en potentiële belangenconflicten te beoordelen en de onafhankelijkheid, objectiviteit en transparantie van de werkzaamheden van de CieBAG te waarborgen.
3. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van het gerechtvaardigd belang van de CieBAG om haar werkzaamheden op een integere en onafhankelijke wijze te kunnen uitvoeren.
4. De CieBAG verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor dit doel en draagt er zorg voor dat de gegevens juist en actueel zijn. Leden zijn gehouden onjuistheden in hun gegevens onverwijld te melden.
5. Toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de Voorzitter en de klachtencommissie, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taken. Overige personen hebben uitsluitend toegang tot deze gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze regeling.
6. De CieBAG treft passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking en waarborgt dat deze uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.
7. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt en in beginsel niet langer dan twee jaar na beëindiging van de betrokkenheid van het lid bij de werkzaamheden van de CieBAG, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is in verband met geschillen of op grond van een wettelijke verplichting.

Bijlage 1 - Formulier voor de belangenverklaring voor de deelname aan de CieBAG

Belangenverklaring

Graag de volgende vragen beantwoorden. Indien een van deze vragen met “ja” wordt beantwoord, graag nadere bijzonderheden verstrekken over relevante belangen, indien van toepassing.

1. Persoonsgegevens

Voornaam:

Achternaam:

Organisatie/bedrijf (indien van toepassing):

Land:

Functie binnen de organisatie/onderneming:

2. Verklaring

Ondergetekende verklaart hierbij zijn of haar belangen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en begrijpt dat deze informatie wordt gebruikt voor de beoordeling van (potentiële) belangenconflicten. Tevens erkent ondergetekende dat het systeem van deze belangenconflictenregeling in belangrijke mate steunt op de eigen verantwoordelijkheid van de leden en dat een juiste en volledige naleving daarvan essentieel is voor het functioneren van dit systeem.

3. Belangen

Geef per categorie aan of sprake is van een belang. Indien “ja”, licht dit kort toe.

3.1 Werkzaamheden en dienstverband

Bent u momenteel werkzaam, of bent u in de afgelopen jaren werkzaam geweest bij een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie of bij een onderneming of organisatie waaraan een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie activiteiten heeft uitbesteed, in één of meer van de volgende functies:

- in de afgelopen vijf jaar in een leidinggevende functie (zoals voorzitter/vicevoorzitter, chief executive officer, chief scientific officer, uitvoerend directeur/directeur/adjunct-directeur);
- in de afgelopen drie jaar in een niet-leidinggevende functie;
- in de afgelopen drie jaar in een functie met verantwoordelijkheid voor een specifiek product.

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Organisatie:

Periode:

Aard van de werkzaamheden:

3.2 Advies-, onderzoeks- of consultancyactiviteiten

Verricht u momenteel, of heeft u in de afgelopen drie jaar, één of meer van de volgende activiteiten uitgevoerd, rechtstreeks voor een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie dan wel via een derde partij die deze activiteiten in opdracht van of ten behoeve van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie verricht?

- het verstrekken van advies aan of ten behoeve van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie;
- het verrichten van onderzoekswerk voor of ten behoeve van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie; en/of
- het op andere wijze inhoudelijk bijdragen aan activiteiten van of ten behoeve van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie, waaronder begrepen activiteiten op het gebied van clinical research, regulatory affairs, health technology assessment, marketing, sales, market access of het organiseren van adviesraden.

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Organisatie:

Periode:

Aard van de activiteiten:

3.3 Strategische of adviserende rollen

Neemt u momenteel deel aan, of heeft u in de afgelopen drie jaar deelgenomen aan:

- een adviesraad, stuurgroep of vergelijkbaar orgaan van of ten behoeve van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Organisatie:

Periode:

Rol:

3.4 Financiële belangen

- 1) Heeft u momenteel een van de volgende financiële belangen bij een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie:
 - (mede-)eigendom, aandelen en andere effecten, aandelenopties, warrants, deelnemingen, obligaties (dit geldt niet voor het aanhouden van financiële belangen via een beleggingsfonds of pensioenfonds, of soortgelijke constructies, mits deze gediversifieerd zijn en onafhankelijk worden beheerd);
 - intellectuele-eigendomsrechten waarvan u de eigenaar bent of waarvan u rechtstreeks begunstigde bent?
- 2) En/of ontvangt u momenteel het volgende of heeft u in de afgelopen drie jaar het volgende ontvangen:
 - betaling van een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie voor het geven van een presentatie of opleiding of deelname aan een conferentie/seminar/evenement;
 - terugbetaling door een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie van gemaakte kosten in verband met het geven van een presentatie of opleiding of deelname aan een conferentie/ seminar/evenement?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Type belang:

Organisatie:

Periode:

3.5 Onderzoeksactiviteiten

Treedt u momenteel op, of heeft u in de afgelopen drie jaar opgetreden, als hoofdonderzoeker of onderzoeker in studies of klinische onderzoeken die verband houden met gezondheidstechnologie en/of onderzoek dat gesponsord wordt door een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Studie / onderwerp:

Periode:

Rol:

3.6 Bestuurlijke functies bij gefinancierde organisaties

Bent u momenteel bestuurder of leidinggevend lid van een organisatie die financiering ontvangt van ontwikkelaars van gezondheidstechnologie?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Organisatie:

Functie:

Periode:

3.7 Belangen van naaste familieleden

- 1) Zijn uw naaste familieleden momenteel (mede-)eigenaar van of werkzaam bij een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie of bij een onderneming of organisatie waaraan een ontwikkelaar van gezondheidstechnologie activiteiten heeft uitbesteed, voor zover deze werkzaamheden of belangen betrekking hebben op een specifieke gezondheidstechnologie of op activiteiten op het gebied van clinical research, regulatory affairs, health technology assessment, marketing, sales of market access?

- als (mede-)eigenaar;
- in een leidinggevende functie (zoals voorzitter/vicevoorzitter, chief executive officer, chief scientific officer, uitvoerend directeur/directeur/adjunct-directeur);
- in een niet-leidinggevende functie; of
- in een functie met verantwoordelijkheid voor een specifiek product.

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Aard van de werkzaamheden:

Relatie:

2) Hebben uw naaste familieleden momenteel belangen zoals bedoeld in 3.4 lid 1 van dit formulier?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Aard van het belang:

Relatie:

3.8 Overige relevante belangen

Heeft u overige belangen die relevant kunnen zijn voor uw onafhankelijkheid of onpartijdigheid?

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting (indien ja):

Aard van het belang:

Relatie:

4. Maatregelen

Indien één of meer vragen onder punt 3 met “ja” zijn beantwoord, wordt u verzocht aan te geven:

a. Acht u dit belang relevant voor uw deelname aan de werkzaamheden van de CieBAG?

☐ Ja

☐ Nee

b. Indien ja, welke maatregelen acht u passend om uw onafhankelijkheid en onpartijdigheid te waarborgen?

(U kunt hierbij aansluiting zoeken bij de maatregelen zoals bedoeld in Artikel 7 van de Regeling Belangenconflict CieBAG.)

c. Indien naar uw oordeel geen maatregelen nodig zijn, licht kort toe waarom dit belang uw deelname niet beïnvloedt.

5. Verklaring en ondertekening

☐ Ik verklaar dat bovenstaande informatie volledig en naar waarheid is verstrekt.

☐ Ik verplicht mij om wijzigingen in mijn belangen onverwijld te melden.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2 – Beslisboom

1

U raakt bekend met (nieuw) dossier, besluit of kwestie binnen de CieBAG waarover moet worden geadviseerd of besloten.

2

Beantwoord onderstaande vragen.
Indien één of meer vragen met 'ja' worden beantwoord, kan sprake zijn van een (potentieel) belangenconflict.

1 

Werkzaamheden en dienstverband

Heeft u momenteel, of heeft u in de afgelopen vijf jaar in een leidinggevende functie, dan wel in de afgelopen drie jaar in een niet-leidinggevende of product-verantwoordelijke functie, gewerkt bij een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

2 

Advies-, onderzoeks- of consultancyactiviteiten

Heeft u momenteel, of heeft u in de afgelopen drie jaar, advies-, onderzoeks- of andere inhoudelijke werkzaamheden verricht voor een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

3 

Strategische of adviserende rollen

Neemt u momenteel deel aan, of heeft u in de afgelopen drie jaar deelgenomen aan, een adviesraad, stuurgroep of vergelijkbaar orgaan van een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

4 

Financiële belangen

Heeft u momenteel, of heeft u in de afgelopen drie jaar, financiële belangen in- of vergoedingen ontvangen van een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

5 

Onderzoeksactiviteiten

Treedt u momenteel op, of heeft u in de afgelopen drie jaar opgetreden, als (hoofd)onderzoeker in onderzoek dat verband houdt met deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

6 

Bestuurlijke functies (gefinancierde organisaties)

Bent u momenteel, of bent u recent, bestuurder of leidinggevende van een organisatie die financiering ontvangt van een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

7 

Belangen van naaste familieleden

Werken uw naaste familieleden momenteel bij een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie en/of hebben zij momenteel financiële belangen in een ontwikkelaar van deze (of een vergelijkbare) gezondheidstechnologie?

8 

Overige relevante belangen

Heeft u andere belangen die relevant kunnen zijn voor uw onafhankelijkheid of onpartijdigheid?

Alles met 'nee' beantwoord?



Geen belangenconflict.
Geen actie vereist.

Eén of meer vragen met 'ja' beantwoord?



3

Actualiseer de belangenverklaring en stelt zelf maatregelen voor zoals:

- het toestaan van deelname **zonder beperkingen**;
- het toestaan van deelname **onder voorwaarden**, waaronder begrepen beperkingen ten aanzien van specifieke onderwerpen, besluitvorming of toegang tot informatie; of
- gehele of gedeeltelijke **uitsluiting** van deelname aan de werkzaamheden.

Dien de vernieuwde belangenverklaring in bij de Voorzitter.

5

Beoordeling voorleggen aan de Klachtencommissie.

Indien u zich **niet** kunt vinden in de maatregel

6

De Voorzitter neemt, met inachtneming van het oordeel van de Klachtencommissie, een definitief besluit.

4

De Voorzitter beoordeelt de belangenverklaring en bepaalt vervolgens een maatregel.

Indien u zich kunt vinden in de maatregel

Handhaving beslissing
Geen actie vereist.