

RIEC

Oost-Nederland

Handreiking
Integriteit
gecontracteerde
zorg Wlz





Inleiding

Wie zorg inkoopt, koopt verantwoordelijkheid. Het Zorgkantoor heeft een cruciale rol in het waarborgen van goede, veilige en integere zorg voor kwetsbare cliënten. Die verantwoordelijkheid begint niet pas wanneer er iets misgaat, maar juist aan de voorkant: bij de keuze met wie wel en met wie geen contract wordt gesloten.

De afgelopen jaren is steeds duidelijker geworden dat de zorg kwetsbaar is voor misbruik en fraude. Het is een sector die aantrekkelijk is voor georganiseerde criminaliteit. Slechte zorgaanbieders weten soms moeiteloos toegang te krijgen tot zorggelden, terwijl cliënten daar de dupe van worden. Tegelijkertijd blijkt dat toezicht en handhaving achteraf vaak complex is, zeker wanneer afspraken aan de voorkant onvoldoende concreet zijn vastgelegd.

Deze handreiking is opgesteld om de Zorgkantoren te ondersteunen bij het versterken van zowel de voorkant als de achterkant van het zorgproces. Het RIEC Oost-Nederland heeft Damsté Advocaten gevraagd de zorgcontracten van de Twentse gemeenten te vergelijken met die van de Zorgkantoren. Deze handreiking is gebaseerd op dit advies met de centrale vraag: waar is nog ruimte voor verbetering?

Door vooraf strengere en duidelijkere eisen te stellen aan zorgaanbieders, worden risico's beter beheerst en onbetrouwbare partijen sneller geweerd. Door daarnaast expliciet vast te leggen welke controlebevoegdheden het Zorgkantoor heeft en welke consequenties verbonden zijn aan het niet naleven van afspraken, ontstaat ruimte om effectief en niet-vrijblijvend toezicht te houden.

Heldere eisen, transparante afspraken en stevige controle zijn geen doel op zich. Ze dienen één doel: het beschermen van cliënten, het borgen van kwaliteit en het zorgvuldig omgaan met publieke middelen. Deze handreiking biedt daarvoor concrete handvatten, zodat aan de voorkant minder discussie ontstaat en aan de achterkant sneller en duidelijker kan worden gehandeld wanneer dat nodig is.

Leeswijzer

Deze handreiking is bedoeld als praktisch hulpmiddel bij het toepassen van de relevante juridische bepalingen. Per onderwerp staat eerst een korte toelichting waarin de kern en de bedoeling wordt uitgelegd.

- ➕ Via de plus-button bij de teksten kan de volledige (juridische) tekst van de bijbehorende bepaling worden geopend.



Kwaliteitseisen op grond van de Wet langdurige zorg

Op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) is het mogelijk om kwaliteitseisen – waaronder ook geschiktheidseisen – op te nemen in de overeenkomst tussen het Zorgkantoor en zorgaanbieders. Dit volgt uit artikel 4.2.2, tweede lid onder b van de Wlz:

De overeenkomsten [tussen de Wlz- uitvoerder en zorgaanbieders] bevatten tenminste bepalingen over de aard, **kwaliteit, doelmatigheid** en omvang van de te verlenen zorg.

Tekst en commentaar legt dit wat uitgebreider uit. Zo is het de taak van Zorgkantoren om zorg te dragen voor de goede kwaliteit van zorg die Wlz-verzekerden ontvangen. Daarom hebben Zorgkantoren een verplichting om in de overeenkomsten die zij sluiten met zorgaanbieders, afspraken vast te leggen over - onder andere - de kwaliteit en de doelmatigheid van de zorg die verzekerden krijgen.



Uitsluitingsgronden

Zorgkantoren besteden zorg aan. Zorgaanbieders schrijven zich in voor deze aanbesteding. Uitsluitingsgronden bepalen wanneer een zorgaanbieder kan of moet worden uitgesloten van een deelname aan deze aanbesteding.

Prestaties uit het verleden (past performance)

Bij een aanbesteding mogen prestaties uit het verleden mee worden gewogen bij de vraag of een zorgaanbieder mee mag doen bij een aanbesteding. Op dit moment worden de prestaties bij gemeenten niet meegewogen door het Zorgkantoor. Dit zorgt voor een waterbedeffect; gemeenten ontbinden een contract met een zorgaanbieder, waarna deze overgaat naar een financiering vanuit de Wlz. Het is daarom wenselijk om gemeenten op te nemen bij de prestaties uit het verleden.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In de huidige aanbestedingsstukken worden zorgaanbieders gevraagd om een VOG Rechtspersonen aan te leveren. Bij een VOG RP toetst Dienst Justis of er strafbare feiten zijn gepleegd door de bestuurders, (on)middellijke bestuurders of beheerders die een risico vormen voor het specifieke doel van de aanvraag, in dit geval de zorg. De getoetste feiten worden afgewogen tegen het doel van de VOG RP. Een strafbaar feit is alleen een bezwaar als het relevant is voor de specifieke (bedrijfs-)activiteit.

Het zou goed zijn dat zorgaanbieders ook een **Gedragsverklaring Aanbesteden** moeten aanleveren. Bij een GVA is de toets van Dienst Justis breder. Het gaat dan met name om delicten die relevant zijn voor de integriteit en betrouwbaarheid bij het uitvoeren van overheidsopdrachten, zoals fraude, corruptie, witwassen, of andere economische misdrijven.

Verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsbedrag nakoming fiscale verplichtingen (VOFG)

Met een VOFG toont een zorgaanbieder aan dat zij voldoen aan hun aangifte- en betalingsverplichtingen bij de Belastingdienst. Met andere woorden; betaald de zorgaanbieder netjes zijn belasting? Ook betekent een VOFG dat er op de naam van de onderneming of de bestuurder(s) geen belastingschulden of andere vorderingen bij de Belastingdienst openstaan.

Uitsluitingsgronden

Consequenties wanneer uitsluitingsgronden van toepassing zijn

In het kader van transparantie is het belangrijk dat wordt benoemd wat er gebeurt wanneer er een uitsluitingsgrond op een zorgaanbieder van toepassing is. Dit ontbreekt nu nog.

Er kan worden gekozen om aan te sluiten bij de regeling in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012. Dit artikel bepaalt dat een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, eerst in de gelegenheid moet worden gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, en dat de fout in de toekomst niet nogmaals zal plaatsvinden

(voordat hij kan worden uitgesloten). Indien de aanbestedende dienst (in dit geval het Zorgkantoor) het bewijs toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten. Indien de aanbestedende dienst (het Zorgkantoor) het bewijs onvoldoende acht, wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de inschrijver en wordt de inschrijver uitgesloten.

Een andere optie is om inschrijvers geen enkele verbetermogelijkheid te bieden, en direct over te gaan tot uitsluiting.

Consequenties niet aanleveren bewijsstukken in het kader van uitsluitingsgronden

Het is ook belangrijk om duidelijk te zijn over wat er gebeurt wanneer een zorgaanbieder de gevraagde bewijsstukken niet aanlevert ofwel dat de aangeleverde bewijsstukken niet voldoende zijn. Er kan bijvoorbeeld worden opgenomen dat een zorgaanbieder één herstelkans krijgt om alsnog de gevraagde c.q. juiste stukken aan te leveren¹.

¹ Op grond van de aanbestedingsrechtelijke rechtspraak geldt dat herstel alleen kan worden geboden als:

1. sprake is van een klaarblijkelijke behoefte aan een eenvoudige precisering of een kennelijke materiële fout;
2. de aanbestedende dienst vóór het aanbieden van een herstelkans kennis heeft genomen van alle inschrijvingen;
3. alle inschrijvers op vergelijkbare manier een herstelkans wordt geboden;
4. het herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving ontstaat; en
5. er geen sprake is van het aanvullen of verbeteren van een stuk of informatie dat/die volgens de aanbestedingsstukken verplicht diende te worden verstrekt ('op straffe van uitsluiting').



Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te kunnen bepalen of de zorgaanbieder in staat is om de opdracht van het Zorgkantoor – waaronder het leveren van kwalitatieve en doelmatige zorg – uit te voeren.

Geschiktheidseisen personeel

Om goede zorg te kunnen leveren, is het belangrijk dat je personeel beschikt over de juiste kwalificaties. Gekwalificeerd personeel heeft de juiste kennis en vaardigheden om de gevraagde zorg te bieden.

Het Zorgkantoor is bevoegd om eisen te stellen aan de geschiktheid van het personeel van zorgaanbieders.

Arbeidsovereenkomsten

Het Zorgkantoor heeft de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) van toepassing verklaard op de overeenkomsten met zorgaanbieders. Deze wet heeft als doel werknemers beter te beschermen tegen onderbetaling, om constructies aan te pakken die zijn opgezet om regels voor minimumloon en CAO-afspraken te omzeilen en om bonafide werkgevers te vrijwaren tegen oneerlijke concurrentie. In de overeenkomst van het Zorgkantoor staat vooralsnog niets over hoe wordt gecontroleerd op naleving van deze wet.

Verklaring omtrent gedrag

In de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is de verplichting opgenomen dat personeel – inclusief ZZP'ers en onderaannemers - dat in contact komt met cliënten, moet beschikken over een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Het toezicht op de Wkkgz ligt bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Het Zorgkantoor heeft hier nog geen bepalingen over opgenomen.



Geschiktheidseisen

Onderaannemers en ZZP'ers

In de zorg wordt in toenemende mate gewerkt met onderaannemers en ZZP'ers. Het is belangrijk dat deze partijen aan dezelfde geschiktheidseisen voldoen als personeel dat in loondienst is.

Zorgplan

In een zorgplan staan de afspraken die zorgaanbieders en cliënten samen maken over de invulling van de zorg. Die zorg moet passen bij de situatie en behoefte van de cliënt. Het Zorgkantoor stelt dat er een zorgplan moet worden opgesteld, maar stelt geen nadere eisen aan dit zorgplan. Het is belangrijk om dit wél te doen. Zorgplannen kunnen opgevraagd worden tijdens een onderzoek. Wanneer aan de voorkant helder is waar deze aan moeten voldoen, voorkomt dit discussie aan de achterkant.

Geschiktheidseisen

Consequenties niet voldoen aan geschiktheidseisen

In het kader van transparantie is het belangrijk dat wordt benoemd wat er gebeurt wanneer een zorgaanbieder niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Dit ontbreekt nu nog.

Er kan worden gekozen om aan te sluiten bij de regeling in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012. Dit artikel bepaalt dat een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, eerst in de gelegenheid moet worden gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, en dat de fout in de toekomst niet nogmaals zal plaatsvinden (voordat hij kan worden uitgesloten). Indien de aanbestedende dienst (in dit geval het Zorgkantoor) het bewijs

toereikend acht, wordt de inschrijver niet uitgesloten.

Indien de aanbestedende dienst (het Zorgkantoor) het bewijs onvoldoende acht, wordt dit gemotiveerd meegedeeld aan de inschrijver en wordt de inschrijver uitgesloten.

Een andere optie is om inschrijvers geen enkele verbetermogelijkheid te bieden, en direct over te gaan tot uitsluiting.

Consequenties niet aanleveren bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen

Het is ook belangrijk om duidelijk te zijn over wat er gebeurt wanneer een zorgaanbieder de gevraagde bewijsstukken niet aanlevert ofwel dat de aangeleverde bewijsstukken niet voldoende zijn. Er kan bijvoorbeeld worden opgenomen dat een zorgaanbieder één herstelkans krijgt om alsnog de gevraagde c.q. juiste stukken aan te leveren².

2 Op grond van de aanbestedingsrechtelijke rechtspraak geldt dat herstel alleen kan worden geboden als:

1. sprake is van een klaarblijkelijke behoefte aan een eenvoudige precisering of een kennelijke materiële fout;
2. de aanbestedende dienst vóór het aanbieden van een herstelkans kennis heeft genomen van alle inschrijvingen;
3. alle inschrijvers op vergelijkbare manier een herstelkans wordt geboden;
4. het herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving ontstaat; en
5. er geen sprake is van het aanvullen of verbeteren van een stuk of informatie dat/die volgens de aanbestedingsstukken verplicht diende te worden verstrekt ('op straffe van uitsluiting').



Integriteit en betrouwbaarheid zorgaanbieders

Goede zorg werkt alleen als er vertrouwen is. Zorgkantoren én cliënten moeten erop kunnen rekenen dat zorgaanbieders integer en betrouwbaar zijn; dat afspraken worden nagekomen, dat informatie klopt en dat beslissingen in het belang van de cliënten worden genomen. Daarnaast wordt de zorg betaald met publieke middelen. Integriteit en betrouwbaarheid is nodig om misbruik, fraude en zorgverwaarlozing te voorkomen en het zorgsysteem eerlijk en toegankelijk te houden.

Integriteitsclausule

Met het opnemen van een integriteitsclausule in de contracten van de Zorgkantoren, wordt duidelijk gemaakt wat wel en vooral niet acceptabel (gedrag) is voor het Zorgkantoor. Het heeft een preventieve werking en biedt een juridische basis voor het Zorgkantoor om in te kunnen grijpen wanneer er toch iets misgaat.

Financiële huishouding

Voor de continuïteit van de zorg is het van essentieel belang dat een zorgaanbieder financieel stabiel is. Zonder financiële stabiliteit bestaat het risico op faillissement, sluiting of plotselinge zorgonderbreking.

Accountantsverklaring

Een accountantsverklaring kan zekerheid bieden over de betrouwbaarheid van financiële overzichten. Een controleverklaring van een accountant biedt de hoogste mate van zekerheid.



Integriteit en betrouwbaarheid zorgaanbieders

Deugdelijke administratie

Van een zorgaanbieder mag verwacht worden dat deze een deugdelijke administratie voert. Deze administratie is immers de basis waarop zorggelden worden gedeclareerd bij het Zorgkantoor.

Doelmatigheid

De zorg die cliënten ontvangen moet effectief en efficiënt zijn; doelmatig dus. Dit is belangrijk om de zorg betaalbaar en beschikbaar te houden voor iedereen die het nodig heeft.

Rechtmatigheid

Zorggeld is voor de zorg en niet voor andere zaken. Het is belangrijk dat zorgaanbieders de zorggelden rechtmatig besteden.



Integriteit en betrouwbaarheid zorgaanbieders

Aansturing organisatie

Het is belangrijk dat een zorgaanbieder de organisatie op een professionele wijze aanstuurt.

Voorkomen afhankelijkheid cliënten

Goede zorg is bedoeld om cliënten te ondersteunen, niet om ze vast te houden. Een te sterke afhankelijkheidsrelatie tussen een cliënt en zorgaanbieder kan leiden tot machtsongelijkheid, beïnvloeding en uiteindelijk tot een schadelijke situatie voor een cliënt.



Controle

Controle is een beschermingsmiddel; het beschermt kwetsbare cliënten tegen slechte zorg en zorgverwaarlozing en het voorkomt dat publieke middelen in de zakken van georganiseerde criminaliteit verdwijnt. Ook maakt het duidelijk of de zorgaanbieder voldoet aan professionele standaarden, wet- en regelgeving én aan de gemaakte afspraken. Controle zorgt voor een eerlijk speelveld; zorgaanbieders die zich wél aan de regels houden, mogen niet worden benadeeld ten opzichte van partijen die dat niet doen.

Medewerkingsverplichting en bevoegdheden zorgkantoor

Controle zou niet verblijvend moeten zijn. Zorgaanbieders dragen zorg voor kwetsbare cliënten én ontvangen hiervoor publieke middelen. Het is logisch dat hier controle op plaatsvindt en dat een zorgaanbieder hier zijn medewerking aan verleent.

Om transparant aan de voorkant te zijn, en discussie aan de achterzijde te voorkomen, is het wijs om duidelijk te zijn wat deze medewerkingsverplichting tenminste inhoudt³.

Consequenties niet verlenen medewerking en niet-nakoming

Controle zonder gevolgen is geen echte controle; als een controle vrijblijvend is dan kunnen onveilige of onrechtmatige situaties blijven bestaan. Een niet- vrijblijvende controle laat zien dat het Zorgkantoor de gestelde normen écht belangrijk vindt.

³ Contractuele bevoegdheden mogen niet in strijd zijn met de wet (bijv. de AVG). De contractuele toezichthouder mag bijvoorbeeld geen inbreuk maken op de privacy van medewerkers van de zorgaanbieder die geen partij zijn bij het contract.



Volledige advies

Het **volledige advies** van Damsté Advocaten is te vinden in de **bijlage**. Het advies bevat, naast de aanbevelingen die tot nu toe zijn genoemd, aanvullende adviezen. Hierbij gaat het om verschillende tekstuele en inhoudelijke aanpassingen, zoals het verduidelijken van begrippen en het toevoegen van ontbrekende bepalingen. Ook worden enkele juridische punten aangescherpt, onder meer over uitsluitingsgronden, van toepassing zijnde wet- en regelgeving en ontbinding van de overeenkomst.

Damsté
ADVOCATEN

NOTITIE

Aan : REC Oost-Nederland
Van : Damsté advocaten – notariën, praktijkgroep Arbeidsrecht
Datum : 9 februari 2026
Betreft : REC/Ontbreken Merzis

1. INLEIDING

1.1. Het REC Oost-Nederland (hierna het REC) houdt zich onder andere bezig met het leggen van zorginrichtingen en heeft zich in dat kader tot Damsté advocaten – notariën gewend met de vraag haar te adviseren over de contracten van de Nederlandse Zorgkantoren. Deze raadselstukken werden gesloten in 2020, en het REC vraagt advies of, en zo ja op welke wijze de contracten van de Nederlandse Zorgkantoren meer in lijn kunnen worden gebracht met de contracten van de gemeenten in Oost-Nederland. Deze gemeenten hebben de afgelopen jaren namelijk belangrijke stappen gezet in het leggen van zorginrichtingen, door contractuele voorwaarden te hanteren die malafide zorgaanbieders zoveel mogelijk weren (vooral of gedurende de looptijd van de overeenkomst).

1.2. In dit kader heeft het REC Damsté de volgende vragen voorgelegd:

1. Welke concrete uitsluitingscriteria kunnen Zorgkantoren opnemen in hun contracten en pre-contractuele fase om zorginrichtingen zoveel mogelijk te voorkomen? En op welke wijze moeten deze worden omschreven in de aanbestedingsstukken en/of de raamovereenkomsten?
2. Welke criteria of bepalingen (zoals de inkoopcriteria en/of ontbindende voorwaarden) worden door gemeenten aantoonbaar effectief ingezet in de bevestiging van zorginrichtingen, maar ontbreken momenteel in de contracten van de Zorgkantoren? En op welke wijze zouden de Zorgkantoren dit moeten omschrijven in de aanbestedingsstukken en/of de raamovereenkomsten?

1.3. Wij zullen hierna de vragen beantwoorden. In dit kader zijn de huidige (relevante) documenten van Merzis bekeken (die horen bij de inkoop 2020¹), en vergeleken met de documenten van de Tweente gemeenten. Op basis van die vergelijking adviseren wij de volgende levoepingen respectievelijk doen wij de volgende tekstvoorstellen (aan te passen naar wens en/of behoefte).

<https://www.merzisadvocaten.nl/merzisadvocaten/over-merzis-advocaten-2024-04-05>

1 / 19



Toelichting
Handreiking
Integriteit
gecontracteerde
zorg Wlz





TEKST BEPALING

Prestaties uit het verleden

De zorgaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezicht-houdend orgaan van de zorgaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, heeft ertoe bijgedragen dat een eerdere AWBZ/Wlz inkoopopdracht, een eerdere opdracht van een inkoopend zorgkantoor of **gemeente** of een eerdere AWBZ/Wlz overeenkomst heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.



TEKST BEPALING

Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (VOFG)

Zorgaanbieder verklaart dat hij beschikt over een verklaring van de Belastingdienst. Hieruit blijkt dat zorgaanbieder heeft voldaan aan zijn verplichtingen tot het betalen van belastingen en sociale zekerheids-premies. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden (op het tijdstip van inschrijving).



TEKST BEPALING

Opleidingseisen

1. De zorgaanbieder zet personeel in dat beschikt over kwalificaties/opleiding die passend zijn bij de te verrichten activiteiten en bij de persoonlijke kenmerken en omstandigheden, complexiteit en aard van de problematiek van de client. Het personeel dat cliëntgebonden zorg levert, moet een door de Nederlandse overheid erkende zorg gerelateerde opleiding hebben afgerond en het diploma hebben behaald. Dit naar uitsluitend oordeel van het Zorgkantoor. Voor <soort zorg> geldt minimaal <opleidingsniveau invullen>.
2. Indien een medewerker niet beschikt over een diploma van een voor de zorg relevante opleiding, maar wel voldoet aan passende competenties aangetoond middels een verzilverde EVC mag deze worden ingezet. Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een Competentiebewijs. Het Competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.



TEKST BEPALING

Overzicht medewerkers

U dient de bijlage “Personeelstabel aanbieder”, in te vullen en aan te leveren. [toevoegen]

U vult de naam (indien van toepassing ook de meisjesnaam) en gegevens in van de medewerkers, die cliëntgebonden hulp leveren. U hoeft enkel die medewerkers op te geven die werken voor afdelingen/onderdelen die mogelijk betrokken worden bij de uitvoering van deze opdracht. Onder in te zetten personeel/medewerkers verstaan wij ook de door u in te zetten onderaannemers*, zzp'ers, inhuurkrachten, stagiaires e.d..

Alleen personeelstabellen van het bijgevoegde format worden in behandeling genomen. Elke medewerker die u opvoert heeft een uniek nummer in het excelbestand (kolom B).

Uit het overzicht van medewerkers met direct cliëntcontact trekken wij een aselechte steekproef. Deze steekproef gebruiken we voor het opvragen van diploma's, arbeidsovereenkomsten en VOG's. Na het trekken van de steekproef ontvangt u van ons een overzicht van de medewerkers die geselecteerd zijn via de steekproef. Van deze medewerkers dient u de gevraagde zorggerelateerde diploma's, arbeidsovereenkomsten en VOG's te verstrekken.

Steekproefgrootte:

- ZZP / 1 t/m 10 medewerkers: alle medewerkers
- 11 t/m 20 medewerkers: 10 medewerkers
- 21 t/m 50 medewerkers: 20 medewerkers
- 50 t/m 100 medewerkers: 30 medewerkers
- > 100 medewerkers: 40 medewerkers

* Graag bij artikel 10 (Onderaanneming) van deel III van de overeenkomst toevoegen: “Tijdens de aanbesteding worden reeds bekende (en gemelde) onderaannemers getoetst op het bepaalde in artikel X (afhankelijk van welk nummer het artikel hierboven krijgt). Nieuwe onderaannemers (die tijdens de looptijd van de overeenkomst gemeld worden) worden op eenzelfde wijze getoetst. Ook van die onderaannemers moet op dat moment de ‘Personeelstabel aanbieder’ ingevuld en ingediend worden, en vindt vervolgens een steekproef plaats voor het opvragen en controleren van diploma's, arbeidsovereenkomsten en VOG's van het personeel van die onderaannemer.



TEKST BEPALING

Diploma's

Uit de door u geüploade "personeelstabel aanbieder" moet blijken dat u medewerkers in dienst heeft die voldoen aan de gestelde (opleidings-) eisen.

U levert binnen tien werkdagen na ons eerste verzoek van de via de steekproef geselecteerde medewerkers de zorggerelateerde diploma's aan. Aan te leveren diploma's dienen uit het diplomaregister DUO te komen, deze zijn gewaarmerkt. Medewerkers kunnen hun diploma's zelf uit het diplomaregister DUO downloaden.

Anders aangeleverde diploma's worden niet in behandeling genomen, tenzij het diploma dateert van voor registratie in het diplomaregister DUO. Dan kunt u een PDF van het betreffende diploma uploaden.

In het diplomaregister DUO zijn diplomagegevens opgenomen van de volgende onderwijssoorten:

- Wetenschappelijk onderwijs vanaf 1996
- Hoger beroepsonderwijs vanaf 1996
- Middelbaar beroepsonderwijs vanaf 2007

Diploma's moeten als origineel gewaarmerkt pdf-document geüpload worden. Uit de benaming van het document is duidelijk om welke medewerker het gaat en de naam van de medewerker moet overeenkomen met de naam uit de personeelstabel. Diploma's die op een andere wijze worden aangeleverd, worden niet geaccepteerd.



TEKST BEPALING

Competentiebewijs van medewerkers

Een EVC-certificaat kan voldoen indien deze gelijkwaardig is aan het daarvoor benodigde diploma. Indien een medewerker een EVC-procedure heeft doorlopen, dan moet deze zijn gevolgd bij een door het Nationaal Kenniscentrum EVC erkende EVC-aanbieder. Het Ervaringscertificaat dient verzilverd te zijn in een Competentiebewijs.

Het Competentiebewijs dient uitgegeven te zijn door het Nationaal Kenniscentrum EVC.

U moet het competentiebewijs als pdf aanleveren. Uit de benaming van het document is duidelijk om welke medewerker het gaat en de naam van de medewerker moet overeenkomen met de naam uit de personeelstabel. Competentiebewijzen die op een andere wijze worden aangeleverd, worden niet geaccepteerd.



TEKST BEPALING

Wet aanpak schijnconstructies

Het Zorgkantoor heeft de Wet aanpak schijnconstructies (WAS) van toepassing verklaard. Deze wet heeft als doel werknemers beter te beschermen tegen onderbetaling, om constructies aan te pakken die zijn opgezet om regels voor minimumloon en CAO-afspraken te omzeilen en om bonafide werkgevers te vrijwaren tegen oneerlijke concurrentie.

U levert binnen tien werkdagen na ons eerste verzoek van de via de steekproef geselecteerde medewerkers de arbeidsovereenkomsten aan. Deze arbeidsovereenkomsten dienen in ieder geval aan het volgende te voldoen:

- De arbeidsovereenkomst is nog steeds geldend;
- Deze is door zowel werkgever als werknemer ondertekend;
- De begindatum en, indien van toepassing, de einddatum van de arbeidsovereenkomst is vermeld en komt overeen met de gegevens in bijlage "Personeelstabel aanbieder";
- De functie van de werknemer, arbeidsduur (aantal te werken uren), het salaris/de inschaling staan in de overeenkomst vermeld;
- De naam van de werknemer correspondeert met de naam zoals deze in de 'personeelstabel aanbieder' vermeld staat;
- De arbeidsovereenkomst dient u als één PDF bestand aan te leveren.



TEKST BEPALING

Verklaring omtrent gedrag

U dient van elke medewerker met direct of indirect cliëntcontact over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken. Dit geldt dus ook voor o.a. onderaannemers, ZZP'ers, ondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers. Met indirect cliëntcontact wordt ondersteunend personeel bedoeld dat mogelijk in contact komt met de client of de gegevens van de betreffende client verwerkt.

U dient een VOG aan te kunnen leveren als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens van onderstaande personen:

- Medewerkers in loondienst;
- Inhuurkrachten;
- ZZP'ers;
- (Personeel van) onderaannemers;
- Stagiaires;
- Vrijwilligers.

Bovengenoemde personen dienen te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie maanden voor het tijdstip waarop de persoon voor u/ zijn werkgever ging werken en niet ouder is dan drie jaar. Dat betekent dat bovengenoemde personen elke 3 jaar een nieuwe VOG dienen aan te vragen. Dit zal het Zorgkantoor checken aan de hand van de functie die in de arbeidsovereenkomst staat vermeld. De VOG dient digitaal en gewaarmerkt te zijn. De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de zorgaanbieder.

Voor de medewerkers die direct cliëntcontact hebben dient het screeningsprofiel altijd 45 te zijn (gezondheid en welzijn van mens en dier). Voor de medewerkers met indirect cliëntcontact dient een screeningsprofiel te worden aangevraagd dat relevant is voor de betreffende functie. Dit kunnen de volgende profielen zijn:

Algemene risicoprofielen

- 41: Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)
- 43: Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving
- 4: Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85: Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86: Kinderopvang: Dit functieaspect 86 geldt alleen voor de kinderopvang. Dit functieaspect altijd in combinatie met functieaspect 84 aanvinken. Voor de kinderopvang en de inschrijving in het persoonsregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang.
- 45: Gezondheidszorg en welzijn mens en dier

U levert binnen tien werkdagen na ons eerste verzoek van de via de steekproef geselecteerde medewerkers de digitale en gewaarmerkte VOG's aan.



TEKST BEPALING

Onderaannemers/ZZP'ers

Aan onderaannemers en ZZP'ers of anderszins ingehuurd personeel worden dezelfde eisen gesteld als aan (medewerkers van) de zorgaanbieder. De zorgaanbieder heeft in dit kader een vergewisplicht. Hij dient te controleren of de door hem in te schakelen onderaannemers/ZZP'ers etc. aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, alvorens hen bij de uitvoering van de opdracht te betrekken.

Tijdens de aanbesteding worden reeds bekende (en gemelde) onderaannemers getoetst op het bepaalde in artikel (...). Nieuwe onderaannemers (die tijdens de looptijd van de overeenkomst gemeld worden) worden op eenzelfde wijze getoetst. Ook van die onderaannemers moet op dat moment de 'Personeelstabel aanbieder' ingevuld en ingediend worden, en vindt vervolgens een steekproef plaats voor het opvragen en controleren van diploma's, arbeidsovereenkomsten en VOG's van het personeel van die onderaannemer.



TEKST BEPALING

Zorgplan

Het zorgplan is individueel opgemaakt en passend bij de behoeften en mogelijkheden van de client. De gestelde doelen in het zorgplan zijn SMART geformuleerd. Het zorgplan wordt aantoonbaar periodiek geëvalueerd en indien nodig, aangepast.



TEKST BEPALING

Integriteitsclausule

- 1.1. Door deze overeenkomst aan te gaan, verklaart zorgaanbieder zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen en voorwaarden in deze integriteitsclausule.
- 1.2. Al hetgeen in deze integriteitsclausule is bepaald, is zowel van toepassing op zorgaanbieder als zijn bestuur en de aan hen verbonden partijen.
- 1.3. Onder verbonden partijen met betrekking tot zorgaanbieder en zijn bestuur wordt verstaan:
 - (a) alle rechtsvormen en elke persoon, rechtspersoon of vennootschap waarmee die (rechts)persoon of rechtsvorm in een groep verbonden is;
 - (b) elke dochtermaatschappij van die persoon of rechtsvorm;
 - (c) elke persoon of rechtsvorm waarvan die persoon of rechtsvorm een

dochtermaatschappij is en elke andere persoon of rechtsvorm die van de eerstbedoelde persoon of rechtsvorm een dochtermaatschappij is;

(d) elke directe en indirecte aandeelhouder van de betreffende persoon of rechtsvorm, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, de uiteindelijke belanghebbende, begunstigde, aandeelhouder(s) of natuurlijke persoon; in deze definitie wordt onder “dochtermaatschappij” en “groep” verstaan een dochtermaatschappij respectievelijk groep als bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek; ten aanzien van natuurlijke personen en vennootschappen zijn die artikelen voor zover nodig van overeenkomstige toepassing

(e) elke onderaannemer van zorgaanbieder;

(f) elke werknemer, die in dienst is bij de zorgaanbieder en/of de hem verbonden partijen.

1.4. Zorgaanbieder en zijn bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat het Zorgkantoor uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer handelen of waarover integriteitstwifels bestaan, worden niet gefaciliteerd door het Zorgkantoor. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden en kwetsbare mensen. Een opdracht tot het verlenen van zorg kan dan ook alleen worden uitgevoerd door partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Het Zorgkantoor beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwifels bestaan of gaandeweg ontstaan. Zorgaanbieder en zijn bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen verbonden partijen geen integriteitstwifels bestaan. Zorgaanbieder en zijn bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen vijf (5) jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze overeenkomst:

[Lees verder op de volgende pagina](#)



Bijlage Bepalingen Handreiking Gecontracteerde Zorg Wlz

TEKST BEPALING

- (a) niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten;
- (b) geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
- (c) geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
- (d) geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.
- 1.5. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is zorgaanbieder verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat zorgaanbieder geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat zorgaanbieder in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat zorgaanbieder formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen zorgaanbieder en de aan hem verbonden partijen, die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels op grond waarvan het Zorgkantoor deze overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze kan opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.
- 1.6. Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat zorgaanbieder of de aan hem verbonden partijen een in dit artikel genoemde handeling heeft verricht of tegen hen strafvervolgning is ingesteld, zal zorgaanbieder zulks onverwijld aan het Zorgkantoor melden, op straffe van een dwangsom van € 5.000,-- per dag of dagdeel dat zorgaanbieder hiermee in verzuim blijft.
- 1.7. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst heeft het Zorgkantoor de bevoegdheid om zorgaanbieder te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in dit artikel bedoelde omstandigheden. Indien het Zorgkantoor hiertoe de medewerking van zorgaanbieder nodig heeft, zal zorgaanbieder hier op eerste verzoek aan voldoen. Zorgaanbieder is verplicht om onvoorwaardelijk en volledig mee te werken aan een eventueel integriteitsonderzoek en/of screening door alle (aanvullende)

[Lees verder op de volgende pagina](#)



Bijlage Bepalingen Handreiking Gecontracteerde Zorg Wlz

TEKST BEPALING

vragen van het Zorgkantoor te beantwoorden, alsmede alle door het Zorgkantoor gevraagde informatie en stukken (op eigen kosten) tijdig aan te leveren, waarbij het Zorgkantoor een toetsende en kaderstellende rol vervult. Bij weigering van medewerking door zorgaanbieder, is het Zorgkantoor gerechtigd om de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

- 1.8. Het Zorgkantoor heeft het recht om door zorgaanbieder bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Het Zorgkantoor heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Zorgaanbieder staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze

overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van het Zorgkantoor verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan het Zorgkantoor de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd.

- 1.9. Het Zorgkantoor kan het Landelijk Bureau Bibob¹⁰ op grond van art. 5, tweede lid, van de Wet Bibob over zorgaanbieder om een advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien zich een van de situaties, bedoeld in art. 9, tweede lid, voordoet.¹

- 1.10. Het Zorgkantoor kan de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten of ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te

hoeven nemen, indien er sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- (a) Zorgaanbieder enige verplichting uit hoofde van deze integriteitsclausule niet volledig nakomt en/of schendt;
- (b) zich een van de situaties voordoet als in art. 9, tweede lid, Wet Bibob (al dan niet blijkend uit een Bibob-advies);
- (c) de uitsluitingsgronden zoals toegepast bij de inkoopprocedure alsnog op zorgaanbieder van toepassing zijn/worden;
- (d) Zorgaanbieder niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in dit artikel;
- (e) er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat

[Lees verder op de volgende pagina](#)

¹ Indien de Zorgkantoren voornemens zijn om de Wet Bibob toe te gaan passen bij de aanbesteding, is het belangrijk dat dit artikel in de contracten wordt opgenomen.



Bijlage Bepalingen Handreiking Gecontracteerde Zorg Wlz

TEKST BEPALING

zorgaanbieder en/of zijn bestuur en/of de aan hen verbonden partijen in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;

(f) er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan;

(g) Zorgaanbieder weigert of nalaat om binnen de door het Zorgkantoor gestelde termijn de gevraagde gegevens aan te leveren en/of weigert of nalaat de vragen die door het Zorgkantoor worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden;

(h) Zorgaanbieder weigert of nalaat om een formulier als bedoeld in artikel 7a, vijfde lid, Wet Bibob volledig in te vullen en aan het Zorgkantoor te overleggen;

(i) Zorgaanbieder nalaat de vragen die hem eventueel door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, derde lid, Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;

(j) De begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.²

1.11. Zorgaanbieder vrijwaart het Zorgkantoor van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de overeenkomst door het Zorgkantoor op grond van dit artikel.

1.12. In geval van opschorting, opzegging of ontbinding van de overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is zorgaanbieder verplicht de schade-

en gevolgschade die het Zorgkantoor daardoor lijdt en/of zal lijden te vergoeden.

² Indien de Zorgkantoren voornemens zijn om de Wet Bibob toe te gaan passen bij de aanbesteding, is het belangrijk dat dit artikel in de contracten wordt opgenomen.



TEKST BEPALING

Financiële huishouding

U voert een duurzame financiële huishouding. Dit betekent dat uw organisatie wordt beoordeeld (op basis van de overlegde jaarrekening/jaarcijfers) op een aantal criteria.

Hiervoor zijn de volgende normen opgesteld:

- Minimum solvabiliteit: 20%.
- Minimum weerstandsvermogen: 15%
- Current Ratio: minimum 1
- Liquiditeit van ongeveer 8% van de omzet

Definities:

Solvabiliteit: $(\text{eigen vermogen} / \text{totaal vermogen}) * 100\%$

Weerstandsvermogen: $(\text{eigen vermogen} / \text{totale omzet}) * 100\%$

Current Ratio: $(\text{vlottende activa} + \text{Liquide middelen}) / \text{kort vreemd vermogen}$

Indien u hieraan niet voldoet, dient u op verzoek aanvullende gegevens (bijvoorbeeld meerjarenbegroting en liquiditeitsprognose) te verstrekken. Dit kan een reden zijn voor ons om met u in gesprek te gaan (en indien nodig niet tot gunning over te gaan).



TEKST BEPALING

Accountantsverklaring

Als u controleplichtig bent (volgens artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek) dient u een accountantsverklaring te uploaden. Indien u niet controleplichtig bent wordt de jaarrekening soms voorzien van een beoordeling of samenstellingsverklaring. Dan dient u deze hier te uploaden. Indien u niet controleplichtig bent en ook geen beoordeling of samenstellingsverklaring heeft dient u hier de meest recente financiële verantwoording, maximaal 1 jaar oud, te uploaden.

- Uit de accountantsverklaring/beoordeling of samenstellingsverklaring moet blijken dat er geen gerede twijfels zijn bij de accountant over de continuïteit.
- De meest recente financiële verantwoording zal een positief financieel resultaat moeten tonen en een positief eigen vermogen.

Indien dat niet het geval is, dient u een liquiditeitsprognose en (meerjaren-)begroting te verstrekken waaruit blijkt dat dit binnen afzienbare termijn wel het geval is. Dit kan een reden zijn voor ons om met u in gesprek te gaan (en indien nodig niet tot gunning over te gaan). Bent u in het voorgaande jaar gestart waardoor u geen gegevens kunt aanleveren dan zien wij u als nieuwe organisatie. Dit wordt aangemerkt als aandachtspunt en zal in het komende jaar na gunning gemonitord worden.

U dient hier te uploaden:

- Accountantsverklaring indien u controleplichtig bent; of
- Een beoordeling of samenstellingsverklaring indien u hierover beschikt; of
- De meest recente financiële verantwoording, maximaal 1 jaar oud; of
- Indien u in het voorgaande jaar gestart bent dient u hier een bewijsstuk waaruit dit blijkt te uploaden.

Bij twijfels over de continuïteit dient u hier eveneens een liquiditeitsprognose en (meerjaren-)begroting te uploaden.



TEKST BEPALING

Deugdelijke administratie

Zorggelden worden besteed aan de doelen waarvoor deze zijn verstrekt. Zorgaanbieder beheerst de risico's op foutieve besteding en fraude en waarborgt dat de overeengekomen zorg wordt geleverd, wordt gedeclareerd en kan dat ook verantwoorden.

Zorgaanbieder voert een deugdelijke en volledige administratie waarbij goed geregistreerd en vastgelegd wordt en goed controleerbaar is welke ondersteuning door wie en wanneer (datum, tijdstip en duur) aan welke client is geleverd.



TEKST BEPALING

Doelmatigheid

U werkt doelmatig en u besteedt doelmatig de (financiële) middelen die bestemd zijn voor de zorg. U levert zorg die noodzakelijk en effectief is. De gelden worden zoveel mogelijk besteed aan de zorg en overschotten blijven behouden voor de zorg.

U faciliteert en stimuleert samenwerking met andere betrokken partijen/organisaties en lokale toegang van de gemeenten, die relevant zijn voor het behalen van de resultaten en die geformuleerd zijn in het ondersteuningsplan van de cliënt.



TEKST BEPALING

Rechtmatigheid

U werkt rechtmatig en besteedt rechtmatig de (financiële) middelen die bestemd zijn voor de zorg. U handelt niet in strijd met alle relevante wet- en regelgeving.



TEKST BEPALING

Aansturing organisatie

De bestuurder van uw organisatie stuurt de onderneming zodanig aan dat de benodigde kwaliteit van de te leveren zorg wordt gegarandeerd.



TEKST BEPALING

Voorkomen afhankelijkheid cliënten

U draagt er zoveel mogelijk zorg voor dat cliënten niet in een afhankelijkheidspositie, in welke vorm dan ook, van u komen te verkeren.

Voorbeelden hierbij zijn:

- Huurcontracten met zorg component terwijl er geen sprake is van wonen en verblijf;
- Leningen aan cliënten;
- Giften aan cliënten;
- Cliënten loonvormende arbeid laten verrichten tegen geringe betaling;
- Volledige administratie van cliënten laten beheren door zorgaanbieder.



TEKST BEPALING

Controle en bevoegdheden zorgkantoor

Om te controleren of zorgaanbieder alle (contractuele en wettelijke) eisen en voorwaarden naleeft, kan het Zorgkantoor onderzoek (laten) doen bij zorgaanbieder. Het Zorgkantoor kan dit onderzoek zelf verrichten, dan wel een andere organisatie hiervoor inschakelen.

Zorgaanbieder is verplicht onverkort en volledig medewerking te verlenen aan het onderzoek. Dit betekent onder andere (maar niet uitsluitend) dat zorgaanbieder verplicht is op verzoek:

- Diploma's, VOG's, arbeidsovereenkomsten e.d. van haar (ingehuurde) personeel aan te leveren;
- Inzage te geven in de administratie (waaronder ook de urenregistratie, verlofoverzichten e.d.);
- Inzage te geven in ondersteuningsplannen, klachtenregistratie, evaluatieverslagen e.d.
- Bankafschriften van de zakelijke bankrekening te verstrekken;
- Inlichtingen te verstrekken;
- Toegang te verstrekken tot de bedrijfsruimte(s).

Degene die het toezicht verricht, is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.

Het Zorgkantoor is bevoegd ook andere (onderzoeks-)bevoegdheden in te zetten en/of andere documenten op te vragen indien en voor zover dat nodig is voor het uitoefenen van het toezicht.



TEKST BEPALING

Consequenties niet verlenen medewerking

Van zorgaanbieder wordt volledige medewerking aan een controle verwacht. Indien zorgaanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent, kan hij in gebreke worden gesteld en kan een cliënten- en/ of betalingsstop volgen, totdat de (medewerk)verplichting is nagekomen.

Indien nakoming ook dan uitblijft, zal het Zorgkantoor via een (civiele) gerechtelijke procedure nakoming van het contract (medewerking) afdwingen.



TEKST BEPALING

Consequenties niet-nakoming

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de zorgaanbieder niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, dan kan het Zorgkantoor (mede afhankelijk van de ernst en zwaarte van de geconstateerde feiten en/of handelen of nalaten van zorgaanbieder) besluiten één of meer van de volgende maatregelen (niet volgtijdelijk) te nemen of sancties te treffen (eventueel onder voorwaarde van het treffen van verbetermaatregelen):

1. Het afgeven van een waarschuwing;
2. Het opstellen van een verbeterplan, en vervolgens het uitvoeren van een controle om te bezien of de afspraken uit het verbeterplan worden nagekomen;
3. Het stoppen van de verwijzing van cliënten naar zorgaanbieder (cliëntenstop);
4. Het stoppen van de verwijzing van bestaande cliënten bij herbeoordeling;

5. Terugvordering van (een deel van) het bedrag aan onrechtmatige en/of ondoelmatige bestempelde declaraties (waarbij tevens het Zorgkantoor onderzoekskosten aan zorgaanbieder kan doorberekenen) al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties;
6. Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie;
7. Opschorting van de betalingsverplichting;
8. Ontbinding van de overeenkomst c.q. niet verlengen van de overeenkomst;
9. Het vorderen van schadevergoeding.

De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief en laat onverlet de mogelijkheid van het Zorgkantoor om eventueel andere geschikte sancties of overige sancties op grond van het Burgerlijk Wetboek aan een zorgaanbieder op te leggen. Dit is volledig ter beoordeling van het Zorgkantoor.

Voorname maatregelen en sancties zijn niet trapsgewijs. Bij ernstige tekortkoming(en) kan direct de zwaarste sanctie worden ingezet. Dit, naar volledig inzicht van het Zorgkantoor. Het is aan het Zorgkantoor om te bepalen welke sanctie(s) en/of maatregel(en) zij het meest geschikt acht, gelet op de precieze feiten en omstandigheden. Hetzelfde geldt voor het treffen van verbetermaatregelen, ook dat gebeurt enkel indien de tekortkoming(en) daarvoor geschikt zijn, hetgeen bijvoorbeeld niet het geval is bij ernstige tekortkomingen (die bijvoorbeeld zien op de kwaliteit van de zorg) of tekortkomingen waarvan (deugdelijke) nakoming reeds blijvend onmogelijk is.

Zorgaanbieder is gehouden volledig medewerking te verlenen aan de uitvoering van onderzoek door een toezichthouder/onderzoeker van/namens het Zorgkantoor. Dit houdt in dat zorgaanbieder alle informatie en/of gegevens (inclusief eventuele bewijsstukken), op eerste verzoek ter beschikking dient te stellen.

